

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS HUMBERTO, CARDONA CAMEY

Nit Emisor: 44706901

CARLOS HUMBERTO CARDONA CAMEY

2 AVENIDA 27-82 zona 3, Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

8A686101-F8D5-480B-B090-F5C39E575591

Serie: 8A686101 Número de DTE: 4174727179

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-may-2022 08:51:11

Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 08:51:11

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2022-4-1-89 correspondiente al mes de mayo del 2022.	5,500.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Carlos Humberto Cardona C.


Ing. Martín Leal
Jefe de Bienes y Servicios
Instituto Geográfico Nacional


Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Información del DTE



Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	31/05/2022 08:51:11
Emisor:	44706901 - CARLOS HUMBERTO, CARDONA CAMEY
Establecimiento:	1 - CARLOS HUMBERTO CARDONA CAMEY
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 5,500
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	8A686101-F8D5-480B-B090-F5C39E575591
Serie:	8A686101
Número del DTE:	4174727179
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202220220503T08:51:5506:008A686101F8D5480BB090F5C39E575591
Fecha de la consulta: 03/05/2022 08:53:38	

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: MAYO DE 2022

REGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

OBJETO: "APOYO TÉCNICO EN EL MANTENIMIENTO DE
INSTALACIONES Y LIMPIEZA DE ÁREAS ASIGNADAS"

TIPO DE SERVICIOS: TÉCNICOS

PRESTADOS EN: INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL

No. DE CONTRATO: 2022-4-1-89.

PLAZO DEL CONTRATO: DEL 1 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE.

En cumplimiento a cláusula segunda del contrato administrativo número 2022-4-1-89, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Apoyo técnico en la limpieza y acondicionamiento de las áreas asignadas.

Actividad: Apoyé con la limpieza en las oficinas de, Fotogrametría, Bienes y Servicios, baño de hombres del primer nivel, baño de mujeres del segundo nivel y baño del tercer nivel, cafetería, se barrió se trapeo se sacudió y se limpiaron ventanas.

Resultados: Se permitió mantener con higiene las oficinas de distintas áreas, dándole al personal que trabaja un lugar limpio para desarrollar sus labores.

2) Apoyo técnico en el mantenimiento de las instalaciones del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con limpiar vidrios en las oficinas de fotogrametría.

Resultados: Esto ayudó a mantener limpias las ventanas de la oficina del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con la limpieza del jardín que se encuentra en la parte de atrás del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Esto ayudo a una mejor visión del jardín

3) Apoyo técnico con la limpieza de las áreas de parqueo.

Actividad: Apoyé con la poda de buganvilia que se encuentra en el área de parqueo de lado fuera del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Para evitar rayones en los vehículos estacionados y el paso peatonal del personal que labora en las instalaciones.

4) Apoyo técnico en el mantenimiento y jardinería de áreas verdes del Instituto Geográfico Nacional.

Actividad: Apoyé con regar la grama ubicado en el área de jardín del Instituto Geográfico Nacional.

Resultados: Mantener el área verde del Instituto Geográfico Nacional, para una buena presentación.

5) Otras actividades que sean asignadas por las autoridades superiores.

Actividad: Apoyé con la limpieza en el área de laboratorio de fotogrametría.

Resultados: esto ayudo para que los compañeros encuentren limpio.

Actividad: Apoyé con la colocación de papel higiénico y papel toalla para manos en todo Los baños del instituto.

Resultados: Esto ayudó con la higiene de todo el personal que labora dentro del Instituto.

Actividad: Apoyé con la limpieza en el área de las oficinas de mercadeo.

Resultado: esto ayudo a una mejor higiene de las oficinas.

F. Carlos Humberto Cardona Camey
Carlos Humberto Cardona Camey
DPI 2388 55570 1014
Tel. 4191 6317


F. Ing. Martín Leal
Jefe de Bienes y Servicios
Instituto Geográfico Nacional


Licda. Pahola Méndez Mata
DIRECTORA
Instituto Geográfico Nacional - IGN-
